

Na osnovu člana 41. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl. glasnik RS", br. 87/2018, dalje: Zakon), privredno društvo **KLIKER TECH DOO BEOGRAD**, ul. Vitezova Karađorđeve zvezde br. 50, 11160 Beograd - Zvezdara, adresa za prijem elektronske pošte: info@klikercentar.com, matični broj: 21813079, PIB: 113156594, pretežna delatnost: 8560 - pomoćne obrazovne delatnosti (dalje: Rukovalac), koje zastupa direktor Miomir Popeskov, donosi sledeći

**PRAVILNIK O ZAŠTITI PODATAKA O LIČNOSTI  
SA OBAVEŠTENJEM O PRIKUPLJANJU I OBRADI PODATAKA  
ZA KAMP „Letnji Kliker Kamp 2026“ KOJI SE ODRŽAVA 01.08.2026. – 07.08.2026. godine**

**1. OBAVEŠTENJE O PRIKUPLJANJU I OBRADI PODATAKA O LIČNOSTI I OPŠTE NAPOMENE**

- 1.1 Rukovalac poštuje privatnost fizičkih lica i to: lica angažovanih po ugovorima o radu iz radnog odnosa (dalje: Zaposleni), lica angažovanih po drugim vrstama ugovora koja nisu u radnom odnosu (dalje: Angažovana lica), polaznika i roditelja/staratelja polaznika kampova koje Rukovalac organizuje (dalje, zajednički: Polaznici) i svih drugih fizičkih lica koja stupaju u ugovorni odnos sa Rukovaocem (dalje: Druga lica) i vrši prikupljanje i obradu podataka o ličnosti isključivo u skladu sa ovim Pravilnikom o zaštiti podataka o ličnosti (u daljem tekstu: Pravilnik).
- 1.2 Putem ovog obaveštenja Rukovalac obaveštava fizička lica o prikupljanju i obradi podataka o ličnosti koje sprovodi u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti i drugim propisima Republike Srbije, koji su usklađeni sa Opštom uredbom o zaštiti podataka Evropske unije (Uredba (EU) 2016/679 Evropskog Parlamenta i Saveta od 27.04.2016. o zaštiti fizičkih lica u odnosu na obradu podataka o ličnosti i o slobodnom kretanju takvih podataka i o stavljanju Direktive 95/46/EZ van snage, skr. GDPR)
- 1.3 U skladu sa Zakonom, privredno društvo ima svojstvo Rukovaoca. Rukovalac organizuje zabavno-edukativni kamp pod nazivom „Letnji Kliker Kamp 2026“ koji se održava u periodu od 01.08.2026. do 07.08.2026. godine na lokaciji: Mitrovac na Tari (dalje: kamp).
- 1.4 U cilju zaštite podataka o ličnosti, Rukovalac primenjuje odgovarajuće tehničke, organizacione i kadrovske mere i konstantno radi na njihovom unapređenju kako bi obezbedilo da se sa podacima o ličnosti postupa u skladu sa važećim propisima i pristanakom lica (onda kada je taj pristanak potreban u skladu sa zakonom). U vezi sa tim, Rukovalac može u skladu sa zakonima menjati odredbe ovog Pravilnika, u kom slučaju će obezbediti da važeća verzija bude dostupna na Oglasnoj tabli Rukovaoca, odnosno elektronskom servisu koji se upodobljava Oglasnoj tabli, sa jasno naznačenim početkom primene.
- 1.5 Ovim Pravilnikom se, pored ostalog uređuju obaveze Zaposlenih i Angažovanih lica u pogledu zaštite podataka o ličnosti.
- 1.6 O promenama Pravilnika, Rukovalac obaveštava Zaposlene i Angažovana lica direktno, dok su Polaznici i Druga lica dužni da se samostalno upoznaju sa odredbama važećeg Pravilnika.
- 1.7 Ukoliko potencijalni Zaposleni, Angažovano lice, Polaznik ili Drugo lice nije saglasno sa bilo kojom odredbom ovog Pravilnika, potrebno je se uzdržati od dostavljanja ličnih podataka na bilo koji način, odnosno potrebno je da povuče saglasnost za obradu podataka o ličnosti u skladu sa Pravilnikom.

**2. PODACI O RUKOVAOCU**

- 2.1 Rukovalac podacima o ličnosti je:

Naziv Rukovaoca: **KLIKER TECH DOO BEOGRAD**  
Adresa sedišta: ul. Vitezova Karađorđeve zvezde br. 50, 11160 Beograd - Zvezdara, Republika Srbija  
Matični broj: 21813079  
PIB: 113156594  
E-pošta: info@klikercentar.rs  
Šifra delatnosti: 8560 - pomoćne obrazovne delatnosti

- 2.2 Kontakt podaci Rukovaoca za ostvarivanje prava na zaštitu podataka o ličnosti su:

**KLIKER TECH DOO BEOGRAD**  
ul. Vitezova Karađorđeve zvezde br. 50, 11160 Beograd - Zvezdara, Republika Srbija  
Radno vreme: od ponedeljka do petka od 9:00h do 17:00h  
Tel: +381 69 22 21 650  
Email: kamp@klikercentar.com

**3. NAČIN PRIKUPLJANJA PODATAKA**

- 3.1 Podatke o ličnosti koji se odnose na **Zaposlene** Rukovalac prikuplja na sledeće načine:

- **direktno od fizičkog lica, kada Zaposleni neposredno vrši dostavu podataka o ličnosti**, prilikom zaključenja ugovora o radu, odnosno aneksa, zaposleni neposredno vrše dostavu podataka o ličnosti, usmenim ili pisanim putem (uključujući i elektronski oblik), i
- **obradom podataka**, u kom slučaju Rukovalac ili treća strana u ime Rukovaoca (npr. računovođa) upotrebljavaju podatke o ličnosti Zaposlenih radi obavezne prijave zaposlenih i obračuna zarade i plaćanja pripadajućih poreza i doprinosa na zarade, u skladu sa ovim Pravilnikom, zakonima i podzakonskim aktima kojima su uređeni radni odnosi.

- 3.2 Podatke o ličnosti koji se odnose na **Angažovana lica** Rukovalac prikuplja na sledeće načine:

- **direktno od fizičkog lica, kada Angažovano lice neposredno vrši dostavu podataka o ličnosti**, prilikom zaključenja odgovarajućeg ugovora kojim se vrši njegovo angažovanje, odnosno putem kojeg se stupa u ugovorni odnos kojim se to lice angažuje od strane Rukovaoca, kada Angažovana lica neposredno vrše dostavu podataka o ličnosti, usmenim ili pisanim putem (uključujući i elektronski oblik), i

- **obradom podataka**, u kom slučaju Rukovalac ili treća strana u ime Rukovaoca (npr. omladinska zadruga) upotrebljavaju podatke o ličnosti Zaposlenih radi obavezne prijave zaposlenih i obračuna primanja odnosno naknade i plaćanja pripadajućih poreza i doprinosa na ta primanja, u skladu sa ovim Pravilnikom, zakonima i podzakonskim aktima kojima su uređeni takvi ugovorni odnosi.
- 3.3 Podatke o ličnosti koji se odnose na **Polaznika** Rukovalac prikuplja na sledeće načine:
- **direktno od roditelja/staratelja fizičkog lica, kada lice neposredno dostavlja svoje podatke Rukovaocu**, prilikom zaključenja pravnog posla kojim se ugovara pohađanje kampa koji organizuje Rukovalac (ugovor o pohađanju kampa), a koji podaci se odnose na roditelja/staratelja Polaznika i samog Polaznika slučaju kada je Polaznik maloletno lice; i
- 3.4 Podatke o ličnosti koji se odnose na **Drugo lice** Rukovalac prikuplja na sledeće načine:
- **direktno od fizičkog lica, kada lice neposredno dostavlja svoje podatke Rukovaocu**, prilikom zaključenja određenog pravnog posla, i
  - **obradom podataka**, u slučaju kada je Drugo lice samo o sebi javno objavilo lične podatke kada Rukovalac preuzima objavljene podatke, ili kada treća strane u ime Rukovaoca (npr. posrednik) upotrebljava podatke o ličnosti Drugog lica radi dovođenja u vezu i eventualnog zaključenja određenog pravnog posla (npr. zaključenja određenog ugovora), u skladu sa ovim Pravilnikom, zakonima i podzakonskim aktima kojima su uređeni obligacioni odnosi.

#### 4. PODACI KOJE RUKOVALAC OBRAĐUJE, NAČIN I OSNOV KORIŠĆENJA

- 4.1 Rukovalac prikuplja podatke koji su primereni, bitni i ograničeni na ono što je neophodno u odnosu na konkretnu svrhu obrade.
- 4.2 Podatke o ličnosti koji se odnose na **Zaposlene**, Rukovalac obrađuje na sledeći način i po sledećem osnovu:
- 4.2.1 Rukovalac koristi lične podatke o zaposlenim za postizanje svrhe koje su unapred određene u ovom Pravilniku, Pravilniku o radu, Ugovoru o radu i zakonima i podzakonskim aktima. Za svaku obradu koju Rukovalac preduzima postoji odgovarajući osnov koji je propisan zakonima kojima se uređuje oblasti rada odnosno radnih odnosa, evidencija u oblasti rada, obaveznih socijalnih i zdravstvenih osiguranja, poreza i računovodstva, kao i drugim zakonima Republike Srbije.
- 4.2.2 Rukovalac prikuplja podatke o ličnosti Zaposlenih u svrhu poštovanja Ugovora o radu i ispunjavanja zakonskih obaveza i obrađuje ih na zakonom propisane načine radi ostvarivanja prava zaposlenih iz radnog odnosa (kao što su npr. pravo na zaradu, godišnji odmor, odsustvo zbog sprečenosti za rad, bezbednosti i zdravlja na radu, obračuna i plaćanja poreza i doprinosa i sl.), kao i urednog vođenja zakonom obaveznih evidencija.
- 4.2.3 Zaposleni svojim potpisom na Ugovoru o radu potvrđuje da je saglasan da Rukovalac kao poslodavac izvrši unos, kopiranje, prenos, korišćenje, pohranjivanje i obradu njegovih podataka o ličnosti, bilo iz njegovog ličnog zapisa, bilo iz službene evidencije kao što su lična karta, radna knjižica (ukoliko ju je Zaposleni dostavio), prijavni list za zdravstveno i penzijsko osiguranje, svedočanstva, diplome i drugo; i to u svrhe ostvarenja prava iz radnog odnosa i prava na osnovu radnog odnosa, kao što su određivanje zarade, naknade zarade i drugih primanja zaposlenog, vršenja obuke i stručnog usavršavanja, planiranja karijere, bezbednosti i zdravlja na radu, upravljanje rizikom ili u slične svrhe. Ova saglasnost daje se u odnosu na Rukovaoca i treća lica koje Rukovalac ovlasti, i to naročito računovođama, pružiocima pravnih usluga, bankama, brokerima i organizacijama socijalnog osiguranja (ovlašćena treća lica).

##### 4.2.4 U ODNOSU NA ZAPOSLENE RUKOVALAC OBRAĐUJE:

Podatak koji se obrađuje	Svrha obrade	Pravni osnov obrade
ime, prezime, adresa prebivališta (mesto, poštanski broj, ulica, kućni broj), državljanstvo, datum i mesto rođenja, pol, bračno stanje, JMBG, broj lične karte, broj zdravstvenog osiguranja (LBO), stepen i vrsta stručne spreme, znanje stranih jezika, znanje stečeno na obukama, istorija zaposlenja, radna biografija, broj bankovnog računa, podaci o zaradi i primanjima iz radnog odnosa, podaci o izvršenju radnih obaveza uključujući i ocene učinka, adresa elektronske pošte dodeljena od strane poslodavca, IP adresa pristupa elektronskim servisima koje koristi poslodavac	Izvršenje Ugovora o radu i poštovanje zakonskih obaveza.	Poštovanje pravnih obaveza koje proizilaze iz Ugovora o radu, Zakona o radu, Zakona o evidencijama u oblasti rada, Zakona o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje, Zakona o porezu na dohodak građana, Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu, i drugim propisima kojima se uređuju obaveze Rukovaoca kao poslodavca (čl. 12, st. 1. tč. 3) Zakona)
broj telefona, adresa elektronske pošte zaposlenog, kontakt bliske osobe za hitne slučajeve	Komunikacija sa zaposlenim i komunikacija u hitnim slučajevima	Pristanak Zaposlenog (čl. 12, st. 1. tč. 1) Zakona)

- 4.3 Podatke o ličnosti koji se odnose na **Angažovana lica**, Rukovalac obrađuje na sledeći način i po sledećem osnovu:
- 4.3.1 Rukovalac koristi lične podatke o Angažovanim licima za postizanje svrhe koje su unapred određene u ovom Pravilniku, Ugovoru o delu, Ugovoru o privremenim i povremenim poslovima i drugim ugovorima kojima se uređuje rad van radnog odnosa, kao i Ugovoru o pružanju usluga, Ugovoru o poslovno tehničkoj saradnji, Ugovoru o autorskom delu i zakonima i podzakonskim aktima. Za svaku obradu koju Rukovalac preduzima postoji odgovarajući osnov koji je propisan zakonima kojima se uređuju oblasti rada van radnog odnosa, obligacioni odnosi, autorskog prava, studentsko-omladinske zadruge, obaveznih socijalnih i zdravstvenih osiguranja, poreza i računovodstva, kao i drugim zakonima Republike Srbije.
- 4.3.2 Rukovalac prikuplja podatke o ličnosti Angažovanih lica u svrhu poštovanja ugovora kojim je lice angažovano i ispunjavanja zakonskih obaveza i obrađuje ih na zakonom propisane načine radi ostvarivanja prava angažovanih lica iz ugovornog odnosa (kao što su npr. pravo na naknadu, obračun i plaćanja poreza i doprinosa i sl.), kao i urednog vođenja zakonom obaveznih evidencija.

4.3.3 Angažovano lice svojim potpisom na ugovoru o angažovanju potvrđuje da je saglasan da Rukovalac izvrši unos, kopiranje, prenos, korišćenje, pohranjivanje i obradu njegovih podataka o ličnosti, bilo iz njegovog ličnog zapisa, bilo iz službene evidencije kao što su lična karta, prijavni list za zdravstveno i penzijsko osiguranje, i drugo; i to u svrhe ostvarenja prava iz ugovornog odnosa kojim je lice angažovano. Ova saglasnost daje se u odnosu na Rukovaoca i treća lica koje Rukovalac ovlasti, i to naročito računovođama, pružiocima pravnih usluga, bankama, zadrugama i sl. (ovlašćena treća lica)

#### 4.3.4 U ODNOSU NA ANGAŽOVANA LICA RUKOVALAC OBRAĐUJE:

Podatak koji se obrađuje	Svrha obrade	Pravni osnov obrade
ime, prezime, adresa prebivališta (mesto, poštanski broj, ulica, kućni broj), državljanstvo, datum i mesto rođenja, pol, bračno stanje, JMBG, broj lične karte, broj zdravstvenog osiguranja (LBO), broj bankovnog računa, podaci o naknadi, podaci o izvršenju ugovornih obaveza uključujući i ocene učinka, adresa elektronske pošte dodeljena od strane Rukovaoca, IP adresa pristupa elektronskim servisima koje koristi Rukovalac	Izvršenje zaključenog ugovora o angažovanju i poštovanje zakonskih obaveza.	Poštovanje pravnih obaveza koje proizilaze iz zaključenog ugovora o angažovanju, Zakona o obligacionim odnosima, Zakona o radu, Zakona o autorskom i srodnim pravima, Zakona o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje, Zakona o porezu na dohodak građana, Zakona o zadrugama, i drugim propisima kojima se uređuju obaveze Rukovaoca kao poslodavca (čl. 12, st. 1. tč. 3) Zakona)
broj telefona, adresa elektronske pošte zaposlenog, kontakt bliske osobe za hitne slučajeve	Komunikacija sa angažovanim licem i komunikacija u hitnim slučajevima	Pristanak Angažovanog lica (čl. 12, st. 1. tč. 1) Zakona)

4.4 Podatke o ličnosti koji se odnose na **roditelja/staratelja Polaznika**, Rukovalac obrađuje na sledeći način i po sledećem osnovu:

4.4.1 Rukovalac koristi lične podatke o roditeljima i starateljima maloletnih Polaznika kampa za postizanje svrhe koje su unapred određene u ovom Pravilniku i Ugovoru o pohađanju kampa.

4.4.2 Rukovalac prikuplja podatke o ličnosti roditelja i staratelja maloletnih Polaznika kampa u svrhu vođenja pregovora i pripreme za eventualno zaključenje Ugovora o pohađanju kampa, i obrađuje ih na zakonom propisane načine ispunjenja preuzetih obaveza iz takvog ugovornog odnosa. Rukovalac može da prikuplja podatke o ličnosti koje se odnose na roditelja i staratelja maloletnog Polaznika kampa za zaključenje ugovora, kao i da na njihov zahtev vrši obradu podataka o ličnosti u svrhu odabira maloletnog Polaznika kampa i pre zaključenja ugovora.

#### 4.4.3 U ODNOSU NA RODITELJA/STARATELJA MALOLETNOG POLAZNIKA RUKOVALAC OBRAĐUJE:

Podatak koji se obrađuje	Svrha obrade	Pravni osnov obrade
ime, prezime, adresa prebivališta (mesto, poštanski broj, ulica, kućni broj), broj telefona, adresa elektronske pošte.	Priprema za zaključenje određenog ugovora, kao i izvršenje zaključenog ugovora i poštovanje pravnih obaveza.	Pristanak roditelja ili staratelja maloletnog Polaznika kampa (čl. 12, st. 1. tč. 1) Zakona) kao i neophodnost obrade zahtev lica na koje se podaci odnose, pre zaključenja ugovora (čl. 12, st. 1. tč. 2) Zakona) i poštovanje pravnih obaveza koje proizilaze iz zaključenog ugovora.

4.4.4 **Ugovoru o pohađanju kampa nije moguće zaključiti bez davanja izričitog pristanka iz člana 4.4.3 ovog Pravilnika.**

4.4.5 Ovaj Pravilnik predstavlja sastavni deo Ugovora o pohađanju kampa uz koji se dostavlja kao prilog.

4.5 Podatke o ličnosti koji se odnose na **maloletne Polaznike**, Rukovalac obrađuje na sledeći način i po sledećem osnovu:

4.5.1 Rukovalac koristi lične podatke o maloletnom Polazniku kampa za postizanje svrhe koje su unapred određene u ovom Pravilniku i Ugovoru o pohađanju kampa.

4.5.2 Rukovalac prikuplja podatke o ličnosti maloletnog Polaznika kampa u svrhu realizacije kampa i obrađuje ih na zakonom propisane načine ispunjenja preuzetih obaveza iz takvog ugovornog odnosa. Rukovalac može da prikuplja podatke o ličnosti koje se odnose na maloletnog Polaznika kampa u svrhu određivanja lica kome se pruža učešće na kampu, i svrhu odabira maloletnog Polaznika kampa i pre zaključenja takvog ugovora.

#### 4.5.3 U ODNOSU NA MALOLETNOG POLAZNIKA RUKOVALAC OBRAĐUJE:

Podatak koji se obrađuje	Svrha obrade	Pravni osnov obrade
ime, prezime, datum rođenja, razred koji pohađa	Odabir lica sa kojim se pruža pohađanje kampa, kao i izvršenje zaključenog Ugovora o pohađanju kampa.	Pristanak roditelja ili staratelja maloletnog Polaznika (čl. 12, st. 1. tč. 1) Zakona) kao i neophodnost obrade zahtev lica na koje se podaci odnose, pre zaključenja ugovora (čl. 12, st. 1. tč. 2) Zakona) i poštovanje pravnih obaveza koje proizilaze iz zaključenog ugovora.
podaci iz Zdravstvenog lista	Izvršenje zaključenog Ugovora o pohađanju kampa u trajanju dužem od 3 dana	Poštovanje pravnih obaveza Rukovaoca (čl. 12, st. 1. tč. 3) Zakona)
podaci iz Zdravstvenog upitnika	Izvršenje zaključenog Ugovora o pohađanju kampa	Zaštita životno važnih interesa lica na koje se podaci odnos (čl. 12, st. 1. tč. 4) Zakona)
lik i aktivnost	Fotografisanje i/ili video i audio snimanje različitih aktivnosti tokom kampa; upotreba fotografija sačinjenih snimaka u pedagoške svrhe, promociju aktivnosti i postignuća učesnika kampa; prezentovanje rada Rukovaoca roditeljima/starateljima i trećim licima (kroz publikacije, obaveštenja, elektronsku poštu, brošure i sl.); svi oblici stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika Rukovaoca; arhiviranje; promocija kampa Rukovaoca objavom informacija u medijima, na internet stranicama Rukovaoca, službenoj Facebook stranici Rukovaoca, biltenima, plakatima, brošurama, reklamnim materijalima i sl.	Pristanak roditelja ili staratelja maloletnog Polaznika (čl. 12, st. 1. tč. 1) Zakona)

4.5.4 Ugovoru o pohađanju kampa nije moguće zaključiti bez davanja izričitog pristanka iz člana 4.5.3 ovog Pravilnika.

4.5.5 Ovaj Pravilnik predstavlja sastavni deo Ugovora o pohađanju kampa uz koji se dostavlja kao prilog.

4.6 Podatke o ličnosti koji se odnose na **Druga lica**, Rukovalac obrađuje na sledeći način i po sledećem osnovu:

4.6.1 Rukovalac koristi lične podatke o Drugim licima za postizanje svrhe koje su unapred određene u ovom Pravilniku, Ugovoru o zakupu i drugim ugovorima kojima se uređuju obligacioni odnosi, zakonima i podzakonskim aktima. Za svaku obradu koju Rukovalac preduzima postoji odgovarajući osnov koji je propisan zakonima kojima se uređuje oblasti rada odnosno u oblasti obligacionih odnosa, kao i drugim zakonima Republike Srbije.

4.6.2 Rukovalac prikuplja podatke o ličnosti Drugih lica u svrhu vođenja pregovora i pripreme za eventualno zaključenje određenog pravnog posla i ispunjavanja zakonskih obaveza i obrađuje ih na zakonom propisane načine ispunjenja preuzetih obaveza iz takvog ugovornog odnosa. Rukovalac može da prikuplja podatke o ličnosti koje se odnose na Druga lica za zaključenje ugovora, kao i da na njihov zahtev vrši obradu podataka o ličnosti u svrhu odabira Drugog lica pre zaključenja određenog ugovora.

#### 4.6.3 U ODNOSU NA DRUGA LICA RUKOVALAC OBRAĐUJE:

Podatak koji se obrađuje	Svrha obrade	Pravni osnov obrade
ime, prezime, adresa prebivališta (mesto, poštanski broj, ulica, kućni broj), JMBG, broj lične karte, broj zdravstvenog osiguranja (LBO), broj bankovnog računa, broj telefona, adresa elektronske pošte	Priprema za zaključenje određenog ugovora, odnosno odabir lica sa kojim se zaključuje određeni ugovor, kao i izvršenje zaključenog ugovora i poštovanje zakonskih obaveza.	Pristanak Drugog lica (čl. 12, st. 1. tč. 1) Zakona) kao i neophodnost obrade zahtev lica na koje se podaci odnose, pre zaključenja ugovora (čl. 12, st. 1. tč. 2) Zakona) i poštovanje pravnih obaveza koje proizilaze iz zaključenog ugovora, Zakona o porezu na dohodak građana (čl. 12, st. 1. tč. 3) Zakona)

4.7 Ukoliko se naknadno pojavi potreba za obradom podataka o ličnosti u neku drugu svrhu koja je različita od one za koju su podaci prikupljeni, Rukovalac će licima, pre započinjanja dalje obrade, pružiti informacije o toj drugoj svrsi, kao i sve ostale informacije u skladu sa zakonom.

4.8 Rukovalac određene podatke može da anonimizuje i koristi za statističke i analitičke svrhe, tako da se pri tom pojedinačna lica na koja se ti podaci odnose ne mogu ni posredno ni neposredno identifikovati.

### 5. PROFILISANJE

5.1 Profilisanje je oblik automatizovane obrade podataka koji se koristi da bi se ocenilo određeno svojstvo ličnosti, posebno u cilju analize ili predviđanja ličnih sklonosti, interesa, ponašanja i dr. Na osnovu tako dobijenih podataka Rukovalac može profilisati samo Kandidate za zasnivanje radnog odnosa, kako bi se izvršila selekcija, odnosno odabir Kandidata. Rukovalac ne vrši profilisanje Zaposlenih, Polaznika i Drugih lica.

## 6. PODACI KOJE RUKOVALAC NE OBRAĐUJE

- 6.1 Rukovalac ne prikuplja i ne obrađuje posebne vrste podataka o ličnosti, kao što su podaci koji se odnose na rasno ili etničko poreklo, političko mišljenje, versko ili filozofsko uverenje ili članstvo u sindikatu (osim kada je zakonom obavezan na to), genetske podatke, biometrijske podatke u cilju jedinstvene identifikacije lica, podatke o seksualnom životu ili seksualnoj orijentaciji, kao ni podatke koji se odnose na krivične presude, krivična dela i prekršaje, mere bezbednosti i druge mere koje izriču sudovi. U tom smislu se fizička lica obaveštavaju da Rukovaocu ne otkrivaju i ne šalju ove podatke.
- 6.2 Podatke o zdravstvenom stanju Rukovalac ne prikuplja i ne obrađuje osim kada se radi o:
- Zaposlenima u Rukovaocu kod kojih je nastupila privremena sprečenost za rad u skladu sa propisima o zdravstvenom osiguranju u svrhu ostvarivanja prava iz radnog odnosa (bolovanje),
  - Polaznicima kod kojih je podatak o zdravstvenom stanju od suštinskog značaja za ispunjenje ugovorne obaveze odnosno podatak bez kojeg nije moguće pružiti adekvatnu uslugu kampa Polazniku na kojeg se zdravstveni podatak odnosi.
- 6.3 Rukovalac neće nikada namerno niti ciljano prikupljati i obrađivati podatke o maloletnim licima, ali se ne može isključiti mogućnost davanja netačnih podataka od strane fizičkih lica. Ukoliko roditelj ili staratelj maloletnog lica dođe do informacije da su Rukovaocu dostavljeni podaci maloletnog lica kojeg zastupa, potrebno je da Rukovalac o tome bez odlaganja obavesti kako bi Rukovalac preduzeo odgovarajuće mere i prekinuo dalju obradu ovih podataka, a prikupljene podatke uništio.

## 7. POSTOJANJE OBAVEZE DAVANJA PODATAKA

- 7.1 U najvećem broju slučajeva, ne postoji obaveza dostavljanja ličnih podataka Rukovaocu već to fizičko lice čini na dobrovoljnoj osnovi, i to u ograničenim slučajevima kada kontaktira Rukovalac i dostavlja sopstvene kontakt podatke kako bi Rukovalac mogao da odgovori na pitanje ili zahtev lica.
- 7.2 U nekim slučajevima može postojati **zakonska obaveza** dostavljanja podataka o ličnosti. Za fizička lica koja kod Rukovaoca imaju status Zaposlenog, obaveze dostavljanja podataka propisane su:
- Zakonom o radu ("Sl. glasnik RS", br. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - odluka US, 113/2017 i 95/2018 - autentično tumačenje),
  - Zakonom o evidencijama u oblasti rada ("Sl. list SRJ", br. 46/96 i "Sl. glasnik RS", br. 101/2005 - dr. zakon i 36/2009 - dr. zakon),
  - Zakonom o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje ("Sl. glasnik RS", br. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012 - usklađeni din. izn., 8/2013 - usklađeni din. izn., 47/2013, 108/2013, 6/2014 - usklađeni din. izn., 57/2014, 68/2014 - dr. zakon, 5/2015 - usklađeni din. izn., 112/2015, 5/2016 - usklađeni din. izn., 7/2017 - usklađeni din. izn., 113/2017, 7/2018 - usklađeni din. izn., 95/2018, 4/2019 - usklađeni din. izn., 86/2019, 5/2020 - usklađeni din. izn., 153/2020, 6/2021 - usklađeni din. izn., 44/2021, 118/2021, 10/2022 - usklađeni din. izn., 138/2022, 6/2023 - usklađeni din. izn., 92/2023, 6/2024 - usklađeni din. izn., 94/2024 i 8/2025 - usklađeni din. izn.)

## 8. PRIMAOCI PODATAKA O LIČNOSTI – OVLAŠĆENA TREĆA LICA

- 8.1 Podatke o ličnosti obrađuje i koristi prevashodno Rukovalac.
- 8.2 U nekim slučajevima može biti potrebno da Rukovalac podatke učini dostupnim trećim stranama. To su ovlašćena treća lica odnosno privredni subjekti koji su angažovani za kadrovske, računovodstvene, pravne ili Rukovaocu pružaju analitičke ili druge usluge. Kako bi Rukovalac obezbedio da se sa podacima o ličnosti postupa na zakonit način, sa ovlašćenim trećim licima Rukovalac je zaključio odgovarajuće ugovore koji se odnose na obradu podataka o ličnosti kojima je, između ostalog, propisana obaveza tih lica da sa podacima postupaju isključivo u skladu sa instrukcijama Rukovaoca i ovim Pravilnikom, tako da svakom licu, bez obzira na navedenu obradu pripadaju prava ustanovljena Zakonom i ovim Pravilnikom.
- 8.3 Podatke koje Rukovalac prikuplja i obrađuje od Zaposlenih u svrhu realizacije obaveza iz radnog odnosa privrednom društvu KNJIŠKI MOLJAC 2015 Beograd, ul. Vitezova Karađorđeve zvezde br. 50, 11050 Beograd – Zvezdara, Republika Srbija, matični broj: 20978198, PIB: 108333438, radi izvršenja obračuna i plaćanja zarada i pripadajućih poreza i doprinosa.
- 8.4 Takođe, u određenim pravnim situacijama može postojati zakonska obaveza da Rukovaoca lične podatke učini dostupnim nadležnim organima (npr. sudu, tužilaštvu i sl.).
- 8.5 Rukovalac podatke o maloletnim licima ne čini dostupnim trećim stranama, osim u svrhu omogućavanja interakcije između maloletnog Polaznika kampa i fizičkog lica koje faktički vrši realizaciju kampa za tog Polaznika kampa (npr. ime maloletnog Polaznika kampa).
- 8.6 Podatke o Polaznicima kampa, osim medicinskih podataka iz Zdravstvenog lista i Zdravstvenog upitnika, Rukovalac dostavlja:
- **Odmaralištu:** CENTAR DEČJIH LETOVALIŠTA I OPORAVILIŠTA GRADA BEOGRADA, ul. Risanska br. 12, 11000 Beograd - Savski Venac, matični broj: 07036205, PIB: 100268221, koje zastupa V.D. direktor Bogdan Stavrov;
- 8.7 Medicinske podatke o Polaznicima kampa iz Zdravstvenog lista i Zdravstvenog upitnika, Rukovalac po potrebi dostavlja:
- **Lekarskoj službi:** CENTAR DEČJIH LETOVALIŠTA I OPORAVILIŠTA GRADA BEOGRADA, ul. Risanska br. 12, 11000 Beograd - Savski Venac, matični broj: 07036205, PIB: 100268221, koje zastupa V.D. direktor Bogdan Stavrov;

## 9. IZNOŠENJE PODATAKA U INOSTRANSTVO

- 9.1 Lične podatke Rukovalac koristi na teritoriji Republike Srbije.
- 9.2 Lične podatke o Polaznicima Rukovalac ne iznosi u inostranstvo.
- 9.3 Iznošenje podataka u inostranstvo je moguće samo i isključivo kada se ugovorna obaveza Rukovaoca može izvršiti samo i isključivo dostavljanjem pojedinih podataka u inostranstvo, i to samo u obimu koji je neophodan za izvršenje te ugovorne obaveze.
- 9.4 Rukovalac može koristiti eksterne dobavljače usluga kao što su Google, Slack, i slične, sa kojima su zaključeni odgovarajući ugovore koji omogućavaju obradu određenih podataka od strane gore navedenih provajdera prema odredbama tih ugovora i GDPR, koji omogućavaju najviše stepen zaštite podataka i usklađenost sa ovim Pravilnikom.

- 9.5 U slučaju potrebe da lične podatke Rukovalac učini dostupnim primaocima u državama za koje se smatra da ne obezbeđuju primereni nivo zaštite podataka o ličnosti, Rukovalac se obavezuje da obezbedi odgovarajući osnov za takav prenos, uključujući moguću primenu odgovarajućih standardnih ugovornih klauzula izrađenim od strane nadležnog organa nadzora, odnosno drugih odgovarajućih mera zaštite, kojima će primalac biti obavezan da zaštiti lične podatke na način koji je u skladu sa standardima zaštite utvrđenim propisima Republike Srbije.

## 10. PERIOD ČUVANJA PODATAKA

- 10.1 Lične podatke, a naročito podatke o Polaznicima) Rukovalac čuva samo onoliko koliko je neophodno za ostvarenje svrhe za koju su ti podaci prikupljeni, a nakon toga ih bezbedno uklanja iz svojih sistema i briše.
- 10.2 Podatke o ličnosti na koje se odnosi ovaj Pravilnik Rukovalac čuva najkraći potrebn period, osim kada propisi obavezuju da se podaci čuvaju određeni vremenski period. Kada je rok čuvanja podataka o ličnosti propisan zakonom, Rukovalac će zadržati podatke u propisanom zakonskom roku. Nakon ispunjenja svrhe, odnosno isteka zakonom propisanog roka za čuvanje podataka, podaci će biti trajno obrisani.
- 10.3 Podaci o Zaposlenima se po sili zakona čuvaju trajno.

## 11. PRAVA U VEZI SA OBRADOM PODATAKA

- 11.1 Fizičko lice na koje se podaci odnose ima prava u vezi sa obradom podataka o ličnosti koja su garantovana zakonom, i to:
- 11.1.1 **Pravo na pristup** – fizičko lice ima pravo da zahteva informaciju o tome da li Rukovalac obrađuje podatke o ličnosti, kao i pristup tim podacima. Na zahtev lica Rukovalac će dostaviti kopiju podataka koje obrađuje.
- 11.1.2 **Pravo na ispravku i dopunu** – fizičko lice ima pravo da se netačni podaci koji se odnose na njega isprave bez nepotrebnog odlaganja, kao i da se nepotpuni podaci dopune, što uključuje i davanje dodatne izjave.
- 11.1.3 **Pravo na brisanje podataka** – fizičko lice ima pravo da zahteva brisanje svojih podataka, a naročito:
- ako podaci više nisu neophodni za ostvarivanje svrhe zbog koje su prikupljeni ili na drugi način obrađivani;
  - ako je opozvan pristanak na osnovu kojeg se obrada vršila, a nema drugog pravnog osnova za obradu;
  - ako je podnet prigovor na obradu u skladu sa zakonom.
- 11.1.4 **Pravo na ograničenje obrade** – fizičko lice ima pravo da se obrada podataka ograniči ako je ispunjen jedan od sledećih slučajeva:
- ako osporava tačnost podataka, u roku koji omogućava proveru tačnosti podataka o ličnosti;
  - ako je obrada nezakonita, a lice se protivi brisanju podataka o ličnosti i umesto brisanja zahteva ograničenje upotrebe podataka;
  - ako Rukovaocu više nisu potrebni podaci o ličnosti za ostvarivanje svrhe obrade, ali ih lice traži u cilju podnošenja, ostvarivanja ili odbrane pravnog zahteva;
  - ako je lice podnelo prigovor na obradu koja se vrši na osnovu legitimnog interesa Rukovaoca, a u toku je procenjivanje da li pravni osnov za obradu od strane Rukovaoca preteže nad interesima lica.
- 11.1.5 **Pravo na prigovor** – ako lice smatra da je to opravdano u odnosu na posebnu situaciju u kojoj se nalazi, fizičko lice ima pravo da u svakom trenutku podnese prigovor na obradu podataka o ličnosti koja se vrši na osnovu legitimnog interesa Rukovaoca, uključujući i profilisanje koje se zasniva na tim odredbama.
- 11.1.6 **Pravo na prenosivost podataka** – fizičko lice ima pravo da podatke o ličnosti koje je prethodno dostavilo Rukovaocu dobije od Rukovaoca u strukturisanom, uobičajeno korišćenom i elektronski čitljivom obliku i pravo da ove podatke prenese drugom rukovaocu bez ometanja, ako je obrada zasnovana na pristanku ili ugovoru i ako se vrši automatizovano. Takođe, fizičko lice ima pravo da ovi podaci budu neposredno preneti drugom rukovaocu, ako je to tehnički izvodljivo.
- 11.1.7 **Pravo na opoziv pristanka** – ako se obrada vrši na osnovu pristanka lica, fizičko lice ima pravo na opoziv pristanka u bilo koje vreme, pri čemu opoziv pristanka ne utiče na dopuštenost obrade na osnovu pristanka pre opoziva.
- 11.1.8 **Pravo na podnošenje pritužbe** – fizičko lice ima pravo da podnese pritužbu povodom obrade svojih podataka o ličnosti Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti čiji su kontakt podaci:

### **Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti**

Bulevar kralja Aleksandra 15, Beograd 11120

Radno vreme: od ponedeljka do petka od 7:30h do 15:30h

Vreme za ličnu predaju podnesaka u Pisarnici: od ponedeljka do petka od 11:00h do 13:00h

Tel: +38111 3408 900, Faks: +38111 3343 379

Email: office@poverenik.rs

Sajt: www.poverenik.rs

## 12. BEZBEDNOST PODATAKA

- 12.1 Bezbednost podataka je veoma važna. Zbog toga Rukovalac preduzima mere fizičke, tehničke i elektronske zaštite kako bi sprečio slučajno ili nezakonito uništenje, gubitak, izmene, neovlašćeno otkrivanje ili pristup podacima o ličnosti. Ove mere su usmerene kako na lica van Rukovaoca, tako i na lica unutar Rukovaoca, jer je pristup podacima ograničen samo na one osobe čija zaduženja nužno zahtevaju takav pristup i koje su poučene o primeni propisa o zaštiti podataka o ličnosti.
- 12.2 Kako ne postoje neprobodni sigurnosni sistemi, pa tako Rukovalac ne može da garantuje da bezbednost sistema nad kojima ima neposrednu kontrolu nikada neće biti ugrožena. U slučaju povrede podataka o ličnosti Rukovalac će preduzeti sve raspoložive mere i o tome obavestiti nadležne organe u skladu sa propisima, kao i pojedince (fizička lica) o čijim podacima je reč, uvek kada je to moguće.

### 13. OBAVEZE ZAPOSLENIH

- 13.1 Zaposleni su dužni da poštuju i štite podatke o ličnosti koje obrađuju.  
13.2 Zaposleni smeju da obrađuju samo one podatke kojima im je dozvoljen pristup, u skladu sa utvrđenim opisom posla, odnosno radnim zadacima koje obavljaju.

### 14. OBAVEZE ANGAŽOVANIH LICA

- 14.1 Lica koje Rukovalac angažuje po nekom drugom osnovu osim po osnovu rada (angažovana lica), su dužna da poštuju i štite podatke o ličnosti koje obrađuju.  
14.2 Angažovana lica smeju da obrađuju samo one podatke kojima im je dozvoljen pristup, u skladu sa odredbama ugovora kojim su angažovani.

### 15. ZAVRŠNE KONSTATACIJE


- 15.1 Konstatuje se da Rukovalac nije u obavezi da vrši procena uticaja obrade na zaštitu podataka o ličnosti i pribavi prethodno mišljenje Poverenika u smislu člana 54. Zakona, jer ne sprovodi ni 1) sistematske i sveobuhvatne procene stanja i osobina fizičkog lica koja se vrši pomoću automatizovane obrade podataka o ličnosti, uključujući i profilisanje, na osnovu koje se donose odluke od značaja za pravni položaj pojedinca ili na sličan način značajno utiču na njega; niti 2) obrađuje posebne vrsta podataka o ličnosti iz člana 17. stav 1. i člana 18. stav 1. ili podataka o ličnosti u vezi sa krivičnim presudama i kažnjivim delima iz člana 19. Zakona, u velikom obimu; nit vrši 3) sistematski nadzora nad javno dostupnim površinama u velikoj meri.  
15.2 Rukovalac ne vrši obradu podataka po pravnom osnovu ostvarivanja legitimnog interesa iz čl. 12, st. 1. tč. 6) Zakona, ali radi celovitosti pravnog uređenja materije koja se odnosi na zaštitu podataka o ličnosti konstatuje se da je Poverenik na svojoj internet prezentaciji na stranici pod nazivom „Legitimni interes kao pravni osnov za obradu podataka o ličnosti“, koja se nalazi na [https://www.poverenik.rs/images/stories/dokumentacija-nova/ZZPLnajcescapitanja/latFAQ-Legitimni\\_interes\\_radna4.docx](https://www.poverenik.rs/images/stories/dokumentacija-nova/ZZPLnajcescapitanja/latFAQ-Legitimni_interes_radna4.docx) adresi objavio Dokument koji sadrži odgovore na najčešće postavljana pitanja u vezi sa primenom legitimnog interesa, kao pravnog osnova za obradu podataka o ličnosti u verziji 1.0 od 12.5.2020. godine (u daljem tekstu: Dokument), u kome je eksplicitno napisano: 1) da ne postoji izričito propisana obaveza rukovaoca da pre započinjanja nameravane obrade podataka o ličnosti treba da izvrši pažljivu procenu ispunjenosti uslova za primenu legitimnog interesa kao pravnog osnova za obradu, i 2) da ne postoji obavezujuća forma u kojoj pomenuti akt treba da bude sačinjen. U skladu sa Zakonom i Dokumentom, konstatuje se da Rukovalac ima pravnu mogućnost da vrši obradu podataka o ličnosti na osnovu legitimnog interesa bez da donese bilo koji akt (u bilo kojoj formi) koji se odnosi na procenu ispunjenosti uslova za primenu legitimnog interesa kao osnova za obradu podataka o ličnosti, jer takva obaveza ne postoji.

### 16. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

- 16.1 Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi prethodno doneti Pravilnik o zaštiti podataka o ličnosti.  
16.2 Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, odnosno objavljivanja na oglasnoj tabli i/ili elektronskoj oglasnoj tabli Rukovaoca u skladu sa članovima 7-10 Zakona o elektronskom dokumentu, elektronskoj identifikaciji i uslugama od poverenja u elektronskom poslovanju ("Sl. glasnik RS", br. 94/2017 i 52/2021), kao i na drugoj javno dostupnoj internet adresi odnosno internet lokaciji koju uređuje Rukovalac.

U Beogradu,  
Doneto i objavljeno dana: 27.04.2026. godine  
Stupa na snagu dana: 05.05.2026. godine

KLIKER TECH DOO BEOGRAD

  
Miomir Popeskov, direktor