

Na osnovu člana 142. Zakona o obligacionim odnosima ("Sl. list SFRJ", br. 29/78, 39/85, 45/89 - odluka USJ i 57/89, "Sl. list SRJ", br. 31/93, "Sl. list SCG", br. 1/2003 - Ustavna povelja i "Sl. glasnik RS", br. 18/2020), i člana 15 Ugovora o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću od 29.06.2022. godine, privredno društvo **KLIKER TECH DOO BEOGRAD**, ul. Vitezova Karađorđeve zvezde br. 50, 11160 Beograd - Zvezdara, adresa za prijem elektronske pošte: info@klikercentar.com, matični broj: 21813079, PIB: 113156594, pretežna delatnost: 8560 - pomoćne obrazovne delatnosti (dalje: Organizator), koje zastupa direktor Miomir Popeskov, donosi sledeći

**PRAVILNIK O PONAŠANJU
NA KAMPU „Letnji Kliker Kamp 2026“ KOJI SE ODRŽAVA 01.08.2026. – 07.08.2026. godine**

1. OPŠTE ODREDBE

- 1.1 Ovim Pravilnikom se uređuju pravila ponašanja i međusobni odnosi Organizatora, njegovih zaposlenih, angažovanih lica, polaznika, roditelja/staratelja polaznika zabavno-edukativnog kampa pod nazivom „Letnji Kliker Kamp 2026“ koji se održava u periodu od 01.08.2026. do 07.08.2026. godine na lokaciji: Mitrovac na Tari (dalje: kamp). Ovaj Pravilnik ima pravno dejstvo opštih uslova u smislu Zakona o obligacionim odnosima, i kao takav se primenjuje na sve učesnike kampa.
- 1.2 Ovaj Pravilnik predstavlja sastavni deo Ugovora o pohađanju kampa uz koji se dostavlja kao prilog.
- 1.3 Na kampu se neguju odnosi međusobnog razumevanja i uvažavanja ličnosti svih učesnika kampa: dece i odraslih, odnosno Organizatora, zaposlenih i lica angažovanih od strane Organizatora, kao i polaznika kampa i njihovih roditelja/staratelja i ostalih lica koje na bilo koji način učestvuju u realizaciji kampa (dalje: učesnik ili učesnik kampa). Svi učesnici kampa imaju obavezu da svojim ponašanjem i radom doprinose razvijanju pozitivne atmosfere na kampu.
- 1.4 Lični podaci svih učesnika kampa se prikupljaju i obrađuju u skladu sa Pravilnikom o zaštiti podataka o ličnosti Organizatora koje te podatke prikuplja i obrađuje u svojstvu Rukovaoca u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnost

2. ZABRANA DISKRIMINACIJE, NASILJA ZLOSTAVLJANJA I VREĐANJA

- 2.1 Tokom trajanja kampa, što uključuje i vreme koje je potrebno za dolazak na kamp i povratak sa kampa, i na samom kampu su zabranjene diskriminacija i diskriminatorno postupanje, kojim se na posredan ili neposredan, otvoren ili prikriven način neopravdano pravi razlika ili nejednako postupaju, odnosno vrši propuštanje (isključivanje, ograničavanje ili davanje prvenstva) u odnosu na lice ili grupe lica, kao i na članove njihovih porodica ili njima bliska lica na otvoren ili prikriven način, a koja se zasniva na rasi, boji kože, precima, državljanstvu, statusu migranta odnosno raseljenog lica, nacionalnoj pripadnosti ili etničkom poreklu, jeziku, verskim ili političkim ubeđenjima, polu, rodnom identitetu, seksualnoj orijentaciji, imovinskom stanju, socijalnom i kulturnom poreklu, rođenju, genetskim osobenostima, zdravstvenom stanju, smetnji u razvoju i invaliditetu, bračnom i porodičnom statusu, osuđivanosti, starosnom dobu, izgledu, članstvu u političkim, sindikalnim i drugim organizacijama i drugim stvarnim, odnosno pretpostavljenim ličnim svojstvima, kao i po drugim osnovima utvrdjenim zakonom kojim se propisuje zabrana diskriminacije.
- 2.2 Na kampu je zabranjeno fizičko, psihičko, socijalno, seksualno, digitalno i svako drugo nasilje zlostavljanje i zanemarivanje učesnika kampa. Pod nasiljem i zlostavljanjem podrazumeva se svaki oblik jedanput učinjenog odnosno ponavljano verbalnog ili neverbalnog ponašanja koje ima za posledicu stvarno ili potencijalno ugrožavanje zdravlja, razvoja i dostojanstva ličnosti učesnika kampa. Zanemarivanje i nemarno postupanje predstavlja propuštanje Organizatora da obezbedi uslove za ugovorenu realizaciju kampa. Pod fizičkim nasiljem smatra se fizičko kažnjavanje učesnika kampa na samom kampu za vreme trajanja kampa; svako ponašanje koje može da dovede do stvarnog ili potencijalnog telesnog povređivanja učesnika. Pod psihičkim nasiljem smatra se ponašanje koje dovodi do trenutnog ili trajnog ugrožavanja psihičkog i emocionalnog zdravlja i dostojanstva. Pod socijalnim nasiljem smatra se isključivanje učesnika iz grupe vršnjaka i različitih oblika aktivnosti na kampu. Pod seksualnim nasiljem i zlostavljanjem smatra se ponašanje kojim se učesnik seksualno uznemirava, navodi ili primorava na učešće u seksualnim aktivnostima. Pod digitalnim nasiljem i zlostavljanjem smatra se zloupotreba informaciono-komunikacionih tehnologija, koja može da ima za posledicu povredu druge ličnosti i ugrožavanje dostojanstva i ostvaruje se slanjem elektronskih poruka bilo kojim putem, uključujući i društvene mreže i svim drugim oblicima digitalne komunikacije.
- 2.3 Zabranjeno je svako ponašanje jednog učesnika kampa prema drugom učesniku kampa kojim se vređa ugled, čast ili dostojanstvo.
- 2.4 Na kampu je zabranjeno stranačko organizovanje i delovanje i korišćenje kampa u političke svrhe.

3. PONAŠANJE UČESNIKA KAMPA

- 3.1 Svaki učesnik je obavezan da poštuje sva pravila i odredbe o kućnom redu kojima se uređuje ponašanje na lokacijama na kojima se kamp održava, kao što su pravila koja se odnose na prevozna sredstva, smeštaj, bazen, muzej i drugo; vreme održavanja kampa, raspored, plan i trajanje pojedinačnih aktivnosti na kampu, odmora, korišćenje/upotreba mobilnih telefona za vreme boravka na kampu, radno vreme odnosno vreme rada određenih objekata, izgled učesnika, odsustvovanje učenika sa kampa, obaveze učesnika koje proističu iz ugovornog odnosa sa Organizatorom, zaštite na radu za zaposlene, protivpožarne zaštite, obezbeđenja imovine, kao i ostale odredbe koje obezbeđuju normalne uslove za rad i disciplinu na kampu.
- 3.2 Svaki učesnik kampa je dužan da poštuje pravila ponašanja, odluke Organizatora i lica koja je Organizator ovlastio, da izvršava svoje obaveze, poštuje ličnost drugih učesnika, čuva svoju i tuđu imovinu, i čistoću i izgled prostorija i prostora na kojima se kamp Organizuje, stara se o očuvanju životne sredine i ponaša se u skladu sa pravilima ekološke etike.
- 3.3 Učesnicima kampa zabranjeno je: upotreba i podstrekavanje na upotrebu alkoholnih pića, narkotika i psihoaktivnih supstanci, ili omogućavanje, davanje ili neprijavlivanje nabavke i konzumacije istih; nošenje oružja (osim u službene svrhe); vrbovanje za učešće u bilo kojim aktivnostima koje nisu na programu kampa; neovlašćena promena podataka u evidencijama odnosno skrivanje, oštećenje i uništenje evidencije; izbegavanje sprovođenja mera bezbednosti učesnika kampa; neovlašćeno prisvajanje, korišćenje i prikazivanje tuđih podataka uključujući i podatke o ličnosti; vršenje ili propuštanje radnji kojima se sprečava ili onemogućava ostvarivanje nekog prava učesnika kampa; neizvršavanje ili nesavesno, neblagovremeno ili

nemarno izvršavanje odluka ili naloga Organizatora; zloupotreba prava; nezakonito raspolaganje sredstvima, prostorom, opremom i imovinom Organizatora, bez obzira da li je ista u vlasništvu ili zakupu;

4. DOLAZAK, BORAVAK I POVRATAK SA KAMPA

- 4.1 Radi ulaska na kamp i izlaska sa kampa određuju se posebni ulazi/izlazi. Napuštanje kampa nije dozvoljeno van za to određenih ulaza/izlaza, naročito polaznicima kampa, osim u hitnom slučaju kada tako opredeli Organizator kampa.
- 4.2 Organizator obezbeđuje polaznicima prevoz za dolazak na početak kampa i odlazak sa kampa nakon njegovog završetka. Izbor polaznika kampa da ne koristi prevoz koji obezbeđuje Organizator ne utiče na cenu. Organizator ne snosi troškove prevoza u slučaju kašnjenja za dolazak na kamp. Organizator ne snosi troškove prevoza u slučaju prevremenog odlaska sa kampa.
- 4.3 Organizator, uz prethodni dogovor, omogućava posetu roditelja/staratelja polaznika kampa za vreme trajanja kampa pod uslovom da se time ne remeti realizacija aktivnosti na kampu, i uz održanje kontinuiteta aktivnosti polaznika. Organizator ne snosi bilo kakve troškove koji se odnose na takvu posetu.
- 4.4 Po dolasku na kamp učesnici se raspoređuju po sobama za smeštaj, ulaze u svoje sobe, i pred kraj kampa ih napuštaju. Uz prethodnu napomenu prilikom podnošenja prijave za kamp, Organizator će uložiti napor da polaznici budu smešteni u sobe sa drugim polaznicima po njihovoj želji, ali ne može da garantuje za takav ishod. Organizator uvek vodi računa o najboljim kombinacijama smeštaja polaznika po sobama kako bi boravak bio siguran i zabavan za sve polaznike.
- 4.5 Ako se aktivnost kampa ne održava u smeštaju već na drugoj lokaciji, učesnici organizovano i zajednički dolaze na lokaciju na kojoj će se održati aktivnosti.
- 4.6 Ne postoji obaveza polaznika da učestvuje u svim pojedinačnim aktivnostima, s obzirom da uvek postoji mogućnost odmora ili odabira alternativne aktivnosti, kao što su kreativne radionice, društvene igre ili čitanje. Organizator je posvećen podsticanju polaznika da sami biraju tempo i aktivnosti, a da pritom ne propuštaju ključne delove programa kampa.
- 4.7 Ako polaznik zakasni na početak aktivnosti ne sme se zadržavati van lokacije gde se aktivnost održava, već se odmah pridružuje i učestvuje u aktivnosti. U slučaju kašnjenja polaznik se javlja zaposlenom odnosno angažovanim licu Organizatora koje sprovodi tu aktivnost i obaveštava to lice o razlogu kašnjenja.
- 4.8 Zaposleni odnosno angažovano lice Organizatora je dužno da sve vreme vodi računa o prisutnosti polaznika na aktivnosti koju sprovodi, da pregleda lokaciju pre otpočinjanja aktivnosti i da istu pripremi za održavanje aktivnosti, da vodi računa i upozorava polaznike da vode računa o svojoj i tuđoj imovini, da aktivnosti obavlja u za to predviđenom terminu, da vodi računa i upozorava polaznike da vode računa o čistoći i redu, kao i da bez odlaganja obavesti Organizatora o svakom nedostatku u vezi sa realizacijom aktivnosti a naročito na odsustvo nekog polaznika i nestanak ili oštećenje nečije imovine.
- 4.9 U slučaju da zaposleni odnosno angažovano lice Organizatora kasni na početak ili odsustvuje sa aktivnosti koju treba da obavlja, Organizator će obezbediti odgovarajuću zamenu, ili će promeniti termin održavanja te aktivnosti.
- 4.10 Ni u kom slučaju Organizator neće ostaviti bilo kog polaznika kampa bez odgovarajućeg nadzora.

5. POČETAK I ZAVRŠETAK AKTIVNOSTI

- 5.1 Početak i završetak svake aktivnosti na kampu odnosno realizacija programa kampa se učesnicima komunicira na sledeće načine: usmeno, pisanim putem objavom na oglasnim tablama kampa i elektronski na za to opredeljenim internet stranicama Organizatora.
- 5.2 Po završetku aktivnosti učesnici se organizovano vraćaju u smeštaj, i polaznici se vraćaju u svoje sobe.

6. PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST UČESNIKA

- 6.1 Prava učesnika kampa ostvaruju se u skladu zaključenim ugovorima.
- 6.2 Organizator i njegovi zaposleni odnosno lica koja je angažovao, dužni su da obezbede svakom polazniku pravo na: kvalitetan edukativni rad; na uvažavanje ličnosti; podršku za svestrani razvoj ličnosti i posebno iskazane talente i njihovu afirmaciju; na zaštitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja; na blagovremenu i potpunu informaciju o pitanjima od značaja za održavanje kampa, na informacije o pravima i obavezama, na učešće u aktivnostima, smeštaj i ishranu na kampu i prevoz, sve u skladu sa zaključenim Ugovorom o pohađanju kampa.
- 6.3 Polaznik ima obavezu da: redovno pohađa aktivnosti i u njima učestvuje prema svojim afinitetima; poštuje pravila ponašanja, i uputstva Organizatora; usvaja znanja i veštine kroz aktivnosti; prati sopstveni napredak i izveštava Organizatora o tome; ne ometa druge učesnike kako u izvođenju aktivnosti, tako i u odmaranju; ne napušta kamp bez prethodnog odobrenja Organizatora; poštuje ličnost drugih učesnika, stara se o očuvanju životne sredine i ponaša u skladu sa pravilima ekološke etike; čuva svoju i tuđu imovinu škole i čistoću i izgled prostorija odnosno prostora gde se održava kamp.
- 6.4 Ukoliko učesnik krši pravila ponašanja na kampu ili ne poštuje odluke Organizatora, odnosno ukoliko učesnik svojim ponašanjem ugrožava druge u ostvarivanju njihovih prava u vezi sa realizacijom, Organizator će (uz učešće roditelja/staratelja ako se radi o polazniku), doneti odgovarajuću odluku koja se odnosi na prestanak kršenja pravila ponašanja odnosno obezbediti sprovođenje svojih odluka, što može uključivati: opomenu; isključenje učesnika sa kampa; i raskid ugovora. U slučaju isključenja polaznika sa kampa, Organizator će izvršiti povraćaj sredstava srazmerno broju celih dana koje je polaznik proveo na kampu. U slučaju isključenja drugog učesnika (koji nije polaznik) sa kampa, Organizator neće biti dužan da izvrši bilo kakvo plaćanje koje se odnosi na povraćaj sredstava, niti na neizvršene ugovorne obaveze.
- 6.5 Roditelj/staratelj polaznika je dužan da nadoknadi materijalnu štetu koju polaznik namerno ili krajnjom nepažnjom, nanese Organizatoru, drugom učesniku kampa ili trećem licu, u skladu sa zakonom.
- 6.6 Odnosi među učesnicima zasnivaju se na međusobnoj saradnji i pomoći, drugarstvu, prijateljstvu, uvažavanju i poštovanju ličnosti i pristojnom ophođenju. Učesnik je dužan da poštuje ličnost drugih učesnika kampa, i da se pristojno ponaša prema njima.
- 6.7 Međusobne nesporazume i sukobe učesnici rešavaju u okviru dijaloga, uz posredovanje Organizatora (uz učešće roditelja/staratelja ako se radi o polazniku).
- 6.8 Učesnici su dužni da na kampu budu uredni, u pristojnoj odeći, sa pristojnim frizurama.

7. UPOTREBA MOBILNIH TELEFONA ZA VREME AKTIVNOSTI

- 7.1 U cilju prevencije različitih zloupotreba elektronskih uređaja - mobilnih telefona tokom obavljanja aktivnosti, svi učesnici kampa su u obavezi da za to vreme isključe zvono mobilnog telefona.
- 7.2 Mobilni telefoni koji pripadaju polaznicima se čuvaju kod koordinatora kampa. Svaki dan u toku trajanja kampa u periodu od sat vremena nakon ručka polaznici mogu koristiti svoj telefon za kontakt sa roditeljima/starateljima.
- 7.3 Roditelji/staratelji bez vremenskog ograničenja, u svako doba mogu da telefonskim putem da kontaktiraju osobu zaduženu za komunikaciju sa njima ili koordinatora kampa.

8. OBROCI I ISHRANA

- 8.1 Učesnici učestvuju u zajedničkom obedovanju, bilo u odgovarajućoj trpezariji, a po potrebi i u prirodi, u zavisnosti od rasporeda aktivnosti
- 8.2 Nadzor pri konzumiranju obroka vrši Organizator. Pri vršenju nadzora Organizator se stara o: blagovremenoj raspodeli i konzumiranju obroka; higijenskom i kulturnom izdavanju i konzumiranju obroka; higijeni, redu i disciplini.
- 8.3 Organizator prikuplja informacije o alergijama ili posebnim prehrambenim zahtevima strogo ih poštuje tokom celog kampa. Hrana je prilagođena potrebama svakog polaznika, a kuhinjsko osoblje je obučeno za rad sa hranom koja izaziva alergije i obavešteno o svim zahtevima ili posebnim potrebama kada je jelovnik u pitanju.
- 8.4 Pored ugovorene ishrane, učesnicima je na raspolaganju kantina u objektu smeštaja sa ograničenom ponudom sokova i grickalica, koji se mogu nabaviti po subvencionisanim cenama.

9. ZAŠTITA NA RADU

- 9.1 Zaposleni kod Organizatora, u vezi sa zaštitom na radu, ima prava i obaveze: da se pre početka rada na mestima gde može doći do povrede, upozna sa odredbama zaštite na radu i merama zaštite na radu; da bude upoznat sa opasnostima na radu; da se služi ličnim zaštitnim sredstvima i opremom za odgovarajuće poslove, namenski ih koristi i pravilno rukuje njima, i održava ih u ispravnom stanju; da sa potrebnom pažnjom obavlja poslove radi obezbeđenja svog i života i zdravlja i drugih; da prijavi svoj zdravstveni nedostatak ili bolest koja se ne može ustanoviti običnim pregledom, a može imati uticaja na njegovu bezbednost ili bezbednost drugih; da odmah obavesti Organizatora u svojstvu svog poslodavca o kvarovima koje je prouzrokovao ili ih je primetio, a koji bi mogli da ugroze bezbednost; da odbije izvršenje posla ako mu preči neposredna opasnost po život ili zdravlje zbog toga što nisu sprovedene odgovarajuće mere - sve dok se ti nedostaci ne uklone.

10. UČEŠĆE U PROTIVPOŽARNOJ ZAŠTITI

- 10.1 Radi očuvanja života učesnika očuvanja imovine, učesnici se osposobljavaju za rukovanje uređajima, opremom i drugim sredstvima namenjenim gašenju požara i spasavanju ljudi i imovine.
- 10.2 Osposobljavanje polaznika i zaposlenih sprovodi Organizator uz saradnju i stručnu pomoć vatrogasnih organizacija.
- 10.3 Polaznici i zaposleni obavezni su da sprovedu propisane protivpožarne mere, kao što su: upoznavanje sa opasnostima od požara i stalno sprovođenje mere za zaštitu od požara; najhitnije obaveštavanje o požaru zaduženog za poslove protivpožarne zaštite; za zaposlene postoji i obaveza učestvovanja u gašenju požara koja ne postoji za polaznike.

11. PROTOKOLI U SLUČAJU MEDICINSKIH SITUACIJA

- 11.1 Za potrebe tumačenja ovog Pravilnika, medicinskom situacijom se smatraju: bolest, povišena temperatura, potreba za medicinskom terapijom, alergijska reakcija i slična situacija koja se pojavi kod polaznika kampa. Povredom polaznika se smatraju: pad, uganuće, posekotina, udarac i sličan događaj kod polaznika kampa. Psihološkom situacijom se, kod polaznika kampa smatraju: anksioznost, panika, verbalni i fizički sukobi, povlačenje iz grupe ili aktivnosti, nedostajanje kuće i slično.
- 11.2 U slučaju nastanka medicinske situacije zaposleni odnosno angažovano lice Organizatora sprovodi sledeći postupak:
 - bez odlaganja obaveštava koordinatora kampa
 - izdvaja polaznika iz aktivnosti i vodi ga ambulantu, uz obezbeđivanje nadzora nad ostalim polaznicima u grupi
 - proveravaju se zdravstveni podaci iz prijave (alergije, terapije, kontakt roditelja)
 - uključuje se zdravstveni radnik
 - roditelj/staratelj se obaveštava o stanju polaznika
 - u slučaju potrebe polaznik se u pratnji vodi u dom zdravlja
 - sve preduzete aktivnosti i njihovi ishodi se evidentiraju u evidencioni list incidenta (vreme, okolnosti, svedoci, reakcija)
- 11.3 U slučaju povrede polaznika zaposleni odnosno angažovano lice Organizatora sprovodi sledeći postupak:
 - prekid aktivnosti i obezbeđivanje bezbednosti grupe
 - vrši procena stanja
 - vrši pozivanje zdravstvenog radnika i po njegovoj proceni vodi polaznika u ambulantu
 - obaveštava koordinatora kampa
 - roditelj/staratelj se obaveštava o stanju polaznika
 - sve preduzete aktivnosti i njihovi ishodi se evidentiraju u evidencioni list incidenta (vreme, okolnosti, svedoci, reakcija)
- 11.4 U slučaju psihološke situacije (zaposleni odnosno angažovano lice Organizatora sprovodi sledeći postupak:
 - polaznik se izdvaja iz stimulativnog okruženja
 - razgovor sa polaznikom vodi koordinator ili lice zaduženo za brigu o polaznicima
 - vrši se procena da li polaznik može da nastavi aktivnosti i u kom obimu
 - roditelj/staratelj se obaveštava o stanju polaznika
 - polaznik se prati narednih 24h
 - sve preduzete aktivnosti i njihovi ishodi se evidentiraju u evidencioni list incidenta (vreme, okolnosti, svedoci, reakcija)

12. ZABRANA PUŠENJA I UNOŠENJA OPASNIH MATERIJALA I PREDMETA

- 12.1 Pušenje je zabranjeno u svim zatvorenim prostorijama kao i na svim lokacijama na kojima se održavaju aktivnosti kampa, bez obzira da li su otvorene ili zatvorene, odnosno u svim zatvorenim i otvorenim prostorima u kojima se obavlja realizacija kampa i obezbeđuje smeštaj, boravak i ishrana učesnika.
- 12.2 Zabranjeno je na kamp unošenje eksplozivnog materijala, oružja, bodeža, kao i drugih opasnih predmeta

13. OBEZBEĐENJE IMOVINE I LICA

- 13.1 Imovina Organizatora ne sme se iznositi sa kampa bez odobrenja Organizatora.
- 13.2 Organizator samostalno određuje odnosno ugovara pružanje usluga obezbeđenja imovine i lica za vreme trajanja kampa.
- 13.3 Zabranjen je boravak i kretanje trećih lica na kampu, za vreme održavanja kampa, osim ako se radi o licima čije je kretanje uređeno u skladu sa zakonom ili posebnim ugovorom sa pružaocima odgovarajućih usluga.

14. OSIGURANJE IMOVINE I LICA

- 14.1 Organizator samostalno određuje odnosno ugovara osiguranje imovine i/ili lica za vreme trajanja kampa.

15. KOORDINATOR KAMPA

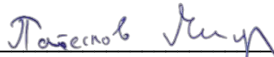
- 15.1 Koordinator kampa je fizičko lice kome se poverava zastupanje Organizatora, tako da može da u ime i za račun Organizatora preuzima sve pravne i faktičke radnje, kao i da zaključuje pravne poslove koje se odnose na realizaciju kampa, u skladu sa ovim Pravilnikom. Koordinator kampa je zadužen za postupanje u svim eventualnim incidentnim situacijama koje se dese na kampu za vreme njegovog održavanja.
- 15.2 Za koordinatora kampa imenuje se: Mile Jokić, ul. Železnička br. 21, 26371 Stari Lec - Plandište, JMBG: 1701002870004, telefon: +381 62 67 22 61

16. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

- 16.1 Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, odnosno objavljivanja na oglasnoj tabli i/ili elektronskoj oglasnoj tabli Organizatora u skladu sa članovima 7-10 Zakona o elektronskom dokumentu, elektronskoj identifikaciji i uslugama od poverenja u elektronskom poslovanju ("Sl. glasnik RS", br. 94/2017 i 52/2021), kao i na drugoj javno dostupnoj internet adresi odnosno internet lokaciji koju uređuje Rukovalac.

U Beogradu,
Doneto i objavljeno dana: 27.04.2026. godine
Stupa na snagu dana: 05.05.2026. godine

KLIKER TECH DOO BEOGRAD


Miomir Popeskov, direktor